

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

MEP Q ENGINEERING KFT.

1. BEVEZETÉS	3
2. ADATKEZELŐ ADATAI	4
3. A TÁJÉKOZTATÓ ÁLTAL ALKALMAZOTT FOGALMAK	5
4. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI	8
5. AZ ÖN JOGAI	10
1. Ön az adatkezelés során mindenkor jogosult	10
2. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai részletesen:	10
- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:	10
- A helyesbítéshez való jog	11
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	11
- Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	11
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	11
- Az adathordozhatósághoz való jog.....	12
- A tiltakozáshoz való jog	12
- Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	12
- Panasztételi jog.....	12
- Jogorvoslati jog.....	13
6. A KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI, AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA ÉS JOGALAPJA	14
1. ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE.....	14
2. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, IDŐTARTAMA	14
2.1. HOZZÁJÁRULÁS	14
2.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE.....	15
2.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG	16
2.4. JOGOS ÉRDEK.....	17

7. A KONKRÉT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ	19
A. Operatív jellegű adatkezelés	19
1. Panaszkezelés	19
2. Információkérés, kapcsolattartás	20
3. Partnerek kapcsolattartói adatai	21
4. Weboldalon alkalmazott sütik (cookie-k)	22
B. Pénzügyi műveletekkel kapcsolatos adatkezelés	23
1. Számlázás	23
2. Könyvelés	24
C. Munkavállalók adatainak kezelése	25
1. Álláspályázatra jelentkezők adatai	25
2. Munkavállalók kötelező adatkezelése	26
3. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés	27
4. Munkakör betöltésével kapcsolatos adatkezelés	28
5. Törvényi kedvezményre feljogosító adatok kezelése	29
6. Munkahelyi balesettel kapcsolatos adatkezelés	31
7. Munkavállalók hozzájárulással kezelt adatai	32
8. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS	33
9. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG	34
10. ADATVÉDELMI INCIDENS	35
11. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS	36
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	37

1. BEVEZETÉS

Kérjük, figyelmesen olvassa el jelen tájékoztatót, annak érdekében, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait.

A Mep Q Engineering Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Adatkezelő elismeri a természetes személyek személyes adataik védelméhez és kezeléséhez kapcsolódó elveket és szabályokat, melyek alapján adatkezelését végzi.

Adatkezelő tájékoztatja a természetes személyeket az adatkezelés elveiről, folyamatáról és garanciáiról. Adatkezelő elismeri a természetes személyek azon jogát, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek. Ugyanakkor felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatok védelméhez való jog nem abszolút jog, azt az arányosság elvével összhangban kell figyelembe venni és egyensúlyba állítani más alapvető jogokkal.

Adatkezelő vállalja a jelen, Egységes Szerkezetű Adatvédelmi Tájékoztató szabályainak (továbbiakban Szabályzat) egyoldalú betartását, és tájékoztatja ügyfeleit, munkavállalóit, hogy az adatkezelés jelen Szabályzat rendelkezései alapján történik. Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot megváltoztassa. Adatkezelő nyilvánosan elérhetővé teszi a jelen Szabályzat alapján készült Adatvédelmi Tájékoztató Kivonatát (továbbiakban Tájékoztató).

Adatkezelő a Tájékoztatót *érintettek számára* nyilvánosan elérhetővé teszi székhelyén.

2. ADATKEZELŐ ADATAI

Az Adatkezelő adatai:

- Cégnév: Mep Q Engineering Kft.
- Székhely: 1146 Budapest, Izsó utca 7. fszt. 1.
- Adószám: 12514658-2-42
- Weblap: www.mepqkft.hu
- Kapcsolattartás: Kecskés Alexandra adatvédelmi referens
- Telefon: +36 30 113 0075
- E-mail: iroda@mepqkft.hu

Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan fenti címeink bármelyikére küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.

3. A TÁJÉKOZTATÓ ÁLTAL ALKALMAZOTT FOGALMAK

- Érintett

Érintett minden olyan természetes személy, aki valamely személyes adata alapján közvetlenül, vagy közvetve azonosíthatóvá válik, és akivel kapcsolatban Adatkezelő adatkezelést végez. Érintettnek minősül pl.: érdeklődő, partner kapcsolattartója, szolgáltatás igénybe vevője, munkavállaló, stb...)

- személyes adat

Az Érintettre vonatkozó bármely adat vagy információ, mely az Érintettel kapcsolatba hozható, vagy az Érintettet azonosíthatóvá teszi (pl.: név, telefonszám, online azonosító, helymeghatározó adat, arckép, hang, stb...) [Rendelet 4. cikk 1.]

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel – az Adatkezelő által birtokolt információk és technikai feltételek segítségével – helyreállítható.

- különleges adat

A személyes adatok különleges köre, úgymint a faji, etnikai származásra, politikai, vallási, világnézeti véleményre, szakszervezeti tagságra vonatkozó adat, genetikus és természetes személyeket azonosító biometrikus adat, illetve az egészségügyi adatok, valamint a természetes személyek szexuális irányultságára vonatkozó adat. Adatkezelő főtevékenységei során nem kezel különleges személyes adatokat.

- adatkezelés

Adatkezelésnek minősül bármely, személyes adatokon Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által végzett tevékenység. Az adatkezelés történhet automatizált vagy nem automatizált módon (pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés, stb...) [Rendelet 4. cikk. 2.]

- adatfeldolgozás

Azon technikai feladatok összessége, melyek az adatkezeléshez kapcsolódnak (pl.: megbízott vagy onór feladatainak ellátásához szükséges tevékenység).

- nyilvántartási rendszer

A személyes adatok rendszerezett állománya, mely különböző szempontok alapján hozzáférhető. [Rendelet 4.cikk 6.]

- Adatkezelő

A jelen szabályzat 2. pontjában meghatározott jogi személy, mely az adatok kezelésének célját, módját, eszközeit meghatározza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

- Adatfeldolgozó
Az a természetes vagy jogi személy, szerv, mely az Adatkezelő nevében és felhatalmazása alapján adatokat kezel. Jelen adatvédelmi szabályzat rendelkezései Adatfeldolgozóra is vonatkoznak.
- Partner
Az a természetes vagy jogi személy, mely az Adatkezelővel való szerződéses jogviszony alapján saját nevében, de az Adatkezelőtől kapott adatokat kezel, illetve Adatkezelővel más szerződés keretében együttműködik.
- adatvédelmi incidens
A személyes adatokkal kapcsolatos olyan esemény, mely a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítést, elvesztését, megváltoztatását, közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. [Rendelet 4. cikk 12.]
- harmadik fél
Az a természetes vagy jogi személy, mely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval, a közös adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozó és Adatkezelő közvetlen irányítása alatt álló, adatok kezelésére felhatalmazott személlyel. [Rendelet 4.cikk 10.]
- felügyeleti hatóság
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- weboldalak
Adatkezelő által létrehozott és/vagy üzemeltetett, interneten elérhető honlapok, melynek tartalmáért Adatkezelő felel.
A weboldal használata során az Adatkezelő rendszerei technikai adatokat naplózhatnak, különösen:
 - IP cím
 - látogatás időpontja
 - böngésző típusaAz adatkezelés célja a weboldal működésének biztosítása és az informatikai biztonság fenntartása.
Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) pont – jogos érdek.

Weboldal:	www.mepqkft.hu
-----------	--

Adatkezelő a hatályos európai és hazai jogszabályoknak való megfelelés, és ennek igazolása céljából megalkotja jelen Szabályzatot, mely alkalmazandó az Adatkezelőnél felmerülő, valamennyi adatkezelési művelet során.

Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezeli, és biztosítja azokat a

garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az adatkezelési szabályzat – különösen, de nem kizárólagosan – a következő jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXII törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információsszabadságról (továbbiakban Infotv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- 2012. évi I. törvény – a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről

Tárgyi hatály: Jelen szabályzat hatálya a természetes személyek személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésére terjed ki. Nem minősülnek személyes adatnak a jogi személyek adatai.

Területi hatály: A szabályzatot kell alkalmazni az Adatkezelő által kezelt tevékenységek során – függetlenül attól, hogy az adatgyűjtés mely országban történik.

Időbeli hatály: A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az adatkezelés teljes folyamata során – a felvételtől a törlésig.

4. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Adatkezelő kötelezi magát, hogy adatkezelési gyakorlata során az alapelvek tiszteletben tartásával jár el, azokat az adatkezelés teljes folyamata során tiszteletben tartja.

Az adatkezelés alapelvei:

- **jogszerűség**
A személyes adatok kezelése során az Adatkezelőnek, az Adatfeldolgozónak, illetve közvetlen irányításuk alatt álló, adatkezelésre felhatalmazott személyeknek meg kell felelniük a mindenkor hatályos európai uniós és hazai jogszabályoknak.
- **tisztességes eljárás**
Az adatkezelés során Adatkezelőnek a jogszabályokat és alapelveket tiszteletben tartva, korrekt módon kell eljárnia.
- **átláthatóság**
A személyes adatok kezelését az Érintettek számára átlátható, megismerhető módon kell elvégezni.
- **célhoz kötöttség**
A személyes adatok bármilyen kezelése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Jelen szabályzat meghatározza az Adatkezelő által kezelt adatok adatkezelési célját az adatok felvételétől kezdődően azok megsemmisítéséig. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés b)]
- **adattakarékosság**
Az adatkezelést – a célhoz kötöttség elve alapján – kizárólag a releváns és szükséges adatokra kell korlátozni. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés c)]
- **arányosság**
Adatkezelő a természetes személyek információs önrendelkezéshez való jogát kizárólag egy másik jog érdekében, a szükséges mértékben korlátozhatja. Az arányosság elvének megvalósulását a konkrét esetekben pontosan dokumentálni kell az adatkezelés jogszerűségének alátámasztására. [Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés f)]
- **pontosság**
Az adatkezelés során – az adatkezelés elveit figyelembe véve – törekedni kell a pontatlan adatok helyesbítésére vagy törlésére. [Rendelet 5. cikk. (1) bekezdés d)]
- **elszámoltathatóság**
Adatkezelő felelős a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért. Adatkezelő úgy alakítja ki adatkezelési

folyamatait, hogy az adatkezelési elveknek és szabályoknak való megfelelése igazolható legyen. [Rendelet 5. cikk. (2) bekezdés]

- privacy-by-design

Adatkezelő adatkezelési folyamatai kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság és adatkezelés elveire, melyek megvalósulását a folyamatba épített elemekkel kívánja biztosítani.

Az adatkezelés elveiről bővebb információkat talál a 2016/679 EK Rendelet (a továbbiakban Rendelet) 5. cikkében, valamint a 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben.

5. AZ ÖN JOGAI

1. Ön az adatkezelés során mindenkor jogosult:

- a. tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről
- b. amennyiben az adat nem helyes, kérni ennek kijavítását
- c. kérni a személyes adatok kezelésének korlátozását
- d. kérni a személyes adatai törlését
- e. kérni személyes adatainak más Adatkezelő részére való továbbítását (adathordozhatóság)
- f. tiltakozni személyes adatainak jogos érdekből, vagy közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználása ellen
- g. panaszt tenni és jogorvoslattal élni

Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogait Adatkezelőhöz intézett kérelem útján gyakorolhatja. Adatkezelő bármely elérhetőségén történő megkeresésre haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül válaszol.

Ön jogosult a fenti jogokkal kapcsolatban kérelem benyújtására. Adatkezelő a kérelmek elbírálása során az adatkezelés jogalapjára tekintettel hozza meg döntését. Ön az alábbiak szerint jogosult fenti jogaival élni:

	Hozzájárulás	Szerződés teljesítése	Jogi kötelezettség	Jogos érdek
tájékoztatást kérése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
kijavítás kérése	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
korlátozás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
törlés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
tiltakozás				<input checked="" type="checkbox"/>
adathordozhatóság	<input checked="" type="checkbox"/>			
hozzájárulás visszavonása	<input checked="" type="checkbox"/>			
panasztételi jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
jogorvoslati jog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai részletesen:

- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:

Ön – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő jelen tájékoztató tartalmával – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Ön jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra,

hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

- A helyesbítéshez való jog

A pontosság alapelve alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérem, hogy kérelmében jelölje meg az Önre vonatkozó helyes adatokat. A javítás tényéről tájékoztatjuk Önt.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendelet 17. cikkében meghatározott feltételek valamelyike fennáll:

- o Az adatok kezelésére már nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték.
- o Az Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az Adatkezelő nem rendelkezik más joggalappal az adatkezelésre.
- o Az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és annak nincs olyan indoka, mely elsőbbséget élvez az Érintett joggyakorlásával szemben.
- o Az adatkezelés jogellenesen történt.
- o Jogszabály írja elő az adatok törlését.
- o Gyermek személyes adatainak gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

- Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- o Az Érintett vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig.
- o Jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását.
- o Az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében.
- o Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, azonban Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, úgy korlátozni kell az adatkezelést annak megállapításáig, hogy mely érdek élvez elsőbbséget.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.

- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes

adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 19. cikke tartalmaz.

- Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy Ön jogosult, hogy az Önre vonatkozó, személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

Adatkezelő informatikai rendszereket alkalmaz, amelyek működésükből fakadóan automatizált adatkezelési műveleteket végezhetnek.

Adatkezelő nem alkalmaz olyan automatizált döntéshozatalt, amely az érintettre nézve joghatással járna.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 20. cikke tartalmaz.

- A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdekből (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen. Az Adatkezelő tiltakozás esetén kizárólag akkor jogosult a további adatkezelésre, amennyiben igazolja, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek megelőzik az Érintett jogait, vagy az adatkezelés jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges.

Amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, úgy az Érintett tiltakozását követően ezen okból továbbiakban nem végezhető adatkezelés.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.

- Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Önt az adatvédelmi incidensről. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 34. cikke tartalmaz.

- Panasztételi jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410

- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- URL <http://naih.hu>

- Jogorvoslati jog

Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz

Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz

Az érintett jogait az Adatkezelő részére megküldött kérelem útján gyakorolhatja az alábbi elérhetőségen: iroda@mepqkft.hu .

6. A KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI, AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA ÉS JOGALAPJA

Ügyfeinkkel, érdeklődőinkkel való kapcsolatunk során, valamint munkavállalóinkkal kapcsolatosan társaságunk folyamatosan végez adatkezelést a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Jelen tájékoztató 7. pontjában részletesen tájékoztatjuk az egyes adatkezelési tevékenységekről.

Társaságunk az Ön adatait kizárólag a cél megvalósulásáig, illetve – amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul – hozzájárulása visszavonásáig, valamint jogszabályi kötelezettség esetén az abban foglalt időtartamig kezeli.

Társaságunk az Ön adatait elsősorban szerződés teljesítése érdekében, jogszabályi kötelezettség teljesítése okán, valamint az Ön hozzájárulása alapján kezeli. Kivételes esetben társaságunk jogos érdekből is kezel adatokat.

1. ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE

A Rendelet 6. cikke alapján az adatkezelés akkor minősül jogszerűnek, ha annak alapja a Rendeletben taxatív felsorolt valamely jogalap. Jogszerűnek minősül az adatkezelés, amennyiben a következő esetek valamelyike fennáll:

- az Érintett – előzetes tájékoztatás alapján – hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez
- az adatkezelés egy olyan szerződés előkészítéséhez vagy teljesítéséhez szükséges, melyben az Érintett az egyik fél
- az adatkezelést jogszabály teszi kötelezővé Adatkezelő számára
- az adatkezelés az Érintett, vagy másik személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges
- az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- az adatkezelés az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének védelme vagy érvényesítése érdekében szükséges

2. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, IDŐTARTAMA

Adatkezelő a konkrét adatkezelési tevékenységek szabályozása során pontosan meghatározza az adatkezelés célját és jogalapját. Adatkezelő adatkezelése során a következő adatkezelési jogalapokat alkalmazza.

2.1. HOZZÁJÁRULÁS

Adatkezelő az Érintett hozzájárulása alapján kezel bizonyos adatokat. Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

Adatkezelő hozzájárulás előtt – részben jelen szabályzat vonatkozó részének megismertetésével – Érintettet tájékoztatja

- a hozzájárulás tartalmáról,
- arról, hogy pontosan mely adatainak, és
- milyen módon való kezeléséhez járul hozzá,
- az Érintett jogairól, és
- a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről és módjáról; valamint
- közvetlen üzletszerzés érdekében adott hozzájárulás esetén a tiltakozáshoz való jogról.

Érintettnek a hozzájárulást ezen tájékoztatás alapján egyértelműen, önkéntesen és dokumentálhatóan kell megadnia. Kétség esetén Adatkezelő köteles a hozzájárulás tényét és jogszerűségét igazolni.

A hozzájárulást az Érintett megadhatja a következő módon:

- hozzájárulási nyilatkozat aláírása (pl.: állaspályázatra jelentkezők adatainak megőrzésére vonatkozó kifejezett hozzájáruló nyilatkozat – a később felmerülő álláslehetőségekről való tájékoztatás érdekében)

Az Érintett által az Adatkezelővel közvetlen felhívás nélkül, önkéntesen közölt adat esetében – amennyiben nem áll fenn az adatkezelés más jogalapja – az önkéntes hozzájárulás megadottnak tekintendő az Érintett aktív magatartására tekintettel. Adatkezelő ilyen esetben haladéktalanul tájékoztatja Érintettet az adatkezelésre vonatkozó szabályokról, és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről és módjáról (pl.: egy érdeklődő SMS-ben vagy e-mailben kéri Adatkezelőtől a megkeresést).

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés időtartama legfeljebb az adatkezelési cél megvalósulásáig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig terjedhet. Adatkezelő tájékoztatja Érintetteket, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. Adatkezelő lehetősége szerint ellenőrzi, hogy az engedély megadása valóban a szülői felügyeleti jog gyakorlójától származik. [Rendelet 8. cikk]

2.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

Adatkezelő szolgáltatásait szerződéses megállapodás keretében nyújtja ügyfelei részére. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat – céljuk pontos meghatározásával – Adatkezelő a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

A szerződés előkészítése és teljesítése érdekében kezelt adatokat Adatkezelő az adattakarékosság alapján kizárólag a szükséges időtartamban kezeli. Adatkezelő jelen szabályzatban határozza meg a konkrét adatok adatkezelési időtartamát.

2.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG

Adatkezelő jogszabály alapján köteles adatok kezelésére, mely esetben az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

Az adatkezelés ezen jogalapja akkor tekinthető szabályosnak, ha Adatkezelő pontosan meghatározza, hogy mely adatokat mely jogszabályi kötelezés alapján kezel. Adatkezelő jelen szabályzatban tájékoztatja Érintetteket az általa jogszabály alapján kötelezően kezelendő adatok köréről, és az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályról.

- Számvitel

Adatkezelő a törvényben előírt számviteli kötelezettség teljesítése céljából kezeli a vevők, szolgáltatást igénybe vevők következő adatait:

- név, cím, adószám, adózási státusz (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 169. §, 202. §),
- név, cím, gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezett megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása (2000. évi C. törvény a számvitelről 167. §)
- vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel (1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról)

Adatkezelő a jogszabály alapján ezen adatokat a jogviszony megszűnését követő 8 évig köteles tárolni. (2000. évi C. törvény a számvitelről 169. §)

- Munkaügy

Adatkezelő a törvényben előírt adó- és járulékkötelezettség (adó-, járulékmegállapítás, bérszámfejtés, TB ügyintézés) teljesítése céljából kezeli a munkavállalók következő adatait:

- munkavállaló, illetve családtagjainak személyes adatai: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, nem, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50. §, 1996. évi XX. törvény 4. §)
- munkavállalók egészségügyi adatai, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatai – amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek (1995. CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 40. §, 47. §).

Adatkezelő kizárólag jogszabályi kötelezettség alapján kezeli ezen különleges személyes adatnak minősülő adatokat.

Az iratokat Adatkezelőnek a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. § (3)). Tekintettel a társadalombiztosítási jogviszonyokra, Adatkezelő a munkaügyi adatok megőrzési idejét – konkrét jogszabályi utasítás hiányában – minimum 50 évben határozza meg.

- Panaszkezelés

Adatkezelő az ügyfélpanaszok kezelése céljából kezeli a fogyasztók, panaszosok törvényben előírt adatait:

- o fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és -telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma (1997. évi CLV törvény a fogyasztóvédelemről 17/A. §)

Adatkezelő az adatokat 5 évig köteles megőrizni (1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről 17/A. § (7)).

Adatkezelő az adatkezelési nyilvántartásban adatkategóriák szerint, illetve a konkrét adatkezelési műveleteknél is feltünteti, hogy a jogszabályi kötelezettség alapján kezelt adatok kezelését mely jogszabály írja elő.

2.4. JOGOS ÉRDEK

Adatkezelő jogosult bizonyos személyes adatok kezelésére jogos érdekének érvényesítése céljából, amennyiben ezen érdekekkel szemben nem élvez elsőbbséget az Érintett olyan érdeke, vagy alapvető joga, illetve szabadsága, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet alkalmaz minden olyan esetkörre, melyben a személyes adatok kezelése jogos érdek érvényesítése érdekében szükséges. Az érdekmérlegelési tesztek részletesen dokumentálják Adatkezelő fennálló jogos érdekét, illetve az Érintett azon jogát,

melyek az adatkezelés során korlátozásra kerülnek, valamint azt, hogy a korlátozás megfelel-e az arányosság követelményének. Adatkezelő – az átláthatóság és elszámoltathatóság alapelveit figyelembe véve – készíti el ezen dokumentációt.

Adatkezelő jogos érdekből kezel adatokat pl. a partnerei kapcsolattartói adatai tekintetében.

7. A KONKRÉT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

A. Operatív jellegű adatkezelés

1. Panaszkezelés

LEÍRÁS:	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének eleget téve panasztételi jogot biztosít érdekeltek részére.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Aki Adatkezelő magatartásával összefüggésben panaszt közöl Adatkezelővel.	
ADATOK EREDETE:	A panaszos által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a sérelmes Adatkezelői magatartással szembeni panaszjog biztosítása.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség: 1997. évi CLV. törvény 17/A. §	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Panaszos akár szóban, akár írásban, Adatkezelő bármely elérhetőségén élhet panasztételi jogával. Szóbeli panasz esetén Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel a panaszról. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és haladéktalanul intézkedik orvoslásáról.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	panaszos neve, lakcíme	azonosítás
	a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, panasz részletes leírása	fogyasztói panaszok kezelése és jogszabály szerinti nyilvántartása
	csatolt dokumentumok	
	Adatkezelő nyilatkozata a panasszal kapcsolatos álláspontjáról	
	jegyzőkönyvet felvevő személy és panaszos aláírása (kivéve telefonos vagy egyéb, elektronikus úton tett panasz esetén)	
	jegyzőkönyv felvételének helye és ideje	
panasz egyedi azonosító száma	azonosítás	
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Az adatokat Adatkezelő papír alapon tárolja. Az adattárolás időtartam 5 év a 1997. évi CLV. törvény 17/A. § alapján.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Mindenkori fogyasztóvédelmi hatóság részére jogszabályi kötelezettség esetén (1997. évi CLV. törvény) Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.	

2. Információkérés, kapcsolattartás

LEÍRÁS:	Érintettek információ, ajánlatot kérhetnek Adatkezelőtől szolgáltatás vonatkozásában. Kapcsolatfelvételre lehetőség van Adatkezelő internetes oldalán található kapcsolati űrlap kitöltésével is.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	A szolgáltatás iránt érdeklődők.	
ADATOK EREDETE:	Az érdeklődők által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja termék értékesítése vagy szolgáltatás nyújtása.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – érintett hozzájárulása	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Érdeklődő Adatkezelő bármely elérhetőségén felveheti a kapcsolatot Adatkezelővel annak érdekében, hogy információt, árajánlatot kérjen. Érintett tudomásul veszi, hogy Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során megadott adatait Adatkezelő a válaszadás érdekében kezeli, és Érintett ezen adatkezeléshez hozzájárul. Adatkezelő az információt, ajánlatot Érintett részére megadja a kívánt információt vagy ajánlatot. Adatkezelő Érintettel való kommunikáció befejezését követően az adatokat nem tárolja.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	név	azonosítás, kapcsolattartás
	telefonszám, e-mail cím – kapcsolattartás formája szerint	kapcsolattartás
	ajánlat konkrét tárgya, információ	Érintett számára tájékoztatás nyújtása
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az Érintettel való kommunikáció befejezéséig, mint cél megvalósulásáig kezeli, ezt követően az adatok törlésre kerülnek.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	E-mailes kapcsolattartás esetén e-mail szolgáltató Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.	

3. Partnerek kapcsolattartói adatai

LEÍRÁS:	Adatkezelő szerződéses partnereivel való üzleti kapcsolata során kezeli a partner kapcsolattartói adatait. Az adatok jellegéből adódóan szükséges lehet személyes adatok kezelésére is.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Partner által megadott kapcsolattartók.	
ADATOK EREDETE:	Partner által megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a szerződéses partnerekkel való hatékony együttműködés biztosítása.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a partner által megadott kapcsolattartói adatokat papír alapon vagy elektronikus úton tárolja. Adatkezelő felhívja partner figyelmét, hogy tájékoztassa az általa megadott kapcsolattartót az adatkezelés tényéről.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	név	kapcsolattartás
	partner cég neve	azonosítás
	telefonszám, e-mail cím (kapcsolat formájától függően)	kapcsolattartás
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A szerződéses kapcsolat, illetve folyamatos együttműködés esetén az együttműködés befejezéséig.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-	

4. Weboldalon alkalmazott sütik (cookie-k)

WEBOLDAL HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Érintettek köre:

A weboldalt meglátogató természetes és jogi személyek.

Kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő weboldalának látogatása során az alábbi adatok kerülhetnek naplózásra:

- IP cím
- látogatás időpontja
- böngésző típusa
-

Az adatkezelés célja:

A weboldal működésének biztosítása és az informatikai biztonság fenntartása.

Az adatkezelés jogalapja:

- szükséges sütik esetén: GDPR 6. cikk (1) f) pont – jogos érdek

SÜTIK (COOKIE-K) KEZELÉSE

Adatkezelő weboldala kizárólag működéshez szükséges (technikai) sütiket alkalmaz.

Ezek a sütik:

- a weboldal működéséhez elengedhetetlenek
- nem alkalmasak a felhasználó azonosítására
- nem szolgálnak marketing vagy profilalkotási célokat

Az ilyen sütik alkalmazásához az érintett hozzájárulása nem szükséges.

B. Pénzügyi műveletekkel kapcsolatos adatkezelés

1. Számlázás

LEÍRÁS:	Adatkezelő termékei értékesítése és szolgáltatás nyújtása során az ügyfél részére számlát állít ki.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Azon személyek, akiknek nevére Adatkezelő számlát állít ki.	
ADATOK EREDETE:	Az Érintett által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja számviteli kötelezettség teljesítéséhez fűződő jogi kötelezettség teljesítése.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség: 2007. évi CXXVII. törvény 169. §, 2000. évi C. törvény 167. §, 169. §	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő az Érdeklődő által termék vásárlását vagy szolgáltatás igénybe vételét követően a számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki. Adatkezelő a szamlazz.hu szolgáltatásait használja a számla kiállítása során. A számla papír alapú példányát Adatkezelő az ügyfél részére átadja. A papír alapú számla másolatát Adatkezelő is tárolja.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	számlázási név számlázási cím szükség esetén adószám	számviteli törvénynek megfelelő bizonylatadási kötelezettségnek való megfelelés érdekében
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő a számlákat 8 évig tárolja azzal, hogy a főkönyvi kivonat mellékletét képező dokumentumok kötelező tárolási ideje 10 év.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Adatkezelő továbbítja az adatokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére <ul style="list-style-type: none"> - online rendszeren a 100.000 Ft-os ÁFA tartalmat meghaladó számlák esetében - magánszemély részére kiállított készpénzes számlákat havi bontásban (48/2013. NGM rendelet) On-line számlázást biztosító szolgáltató részére.	

2. Könyvelés

LEÍRÁS:	Adatkezelő a számlázott szolgáltatások, bevétel és kiadások nyilvántartására könyvelést vezet. Adatkezelő a könyvelési tevékenységet megbízott Partnerén, mint adatfeldolgozón keresztül végzi.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Azon személyek, akiknek nevére Adatkezelő számlát állít ki, illetve azon természetes személyek (pl.: egyéni vállalkozó) akiktől számlát befogad.	
ADATOK EREDETE:	A számlázási rendszerből a könyvvitel felé továbbított adatok, valamint a papír alapú számlák adatai.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja a könyvviteli kötelezettség teljesítéséhez fűződő jogi kötelezettség teljesítése.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség: 2007. évi CXXVII. törvény 169. §, 2000. évi C. törvény 167. §, 169. §	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a kiállított számlákat, kiadásokat és bevételeket könyvelési nyilvántartásban vezeti. A könyvelést Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló Partner végzi. A könyvelés tárolása elektronikus.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	számlázási név számlázási cím szükség esetén adószám	számlák feldolgozása során felhasznált adatok
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő a könyvelési dokumentumokat 8 évig tárolja azzal, hogy a főkönyvi kivonat mellékletét képező dokumentumok kötelező tárolási ideje 10 év.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Könyvelést végző könyvelőiroda részére. Adatkezelő a hatóság felhívására továbbít adatokat jogszabályi kötelezettség szerint. Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.	

C. Munkavállalók adatainak kezelése

1. Álláspályázatra jelentkezők adatai

LEÍRÁS:	Adatkezelő a munkakörök betöltésére álláspályázatokat ír ki.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Álláspályázatra jelentkező természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Az Érintettek által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja az Adatkezelőnél lévő munkakörök betöltése megfelelő munkatárssal.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása;	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	A konkrét pozícióra, illetve az általános álláspályázatra jelentkezők a jelentkezést papír alapon vagy elektronikus úton tehetik meg. A jelentkezéssel Érintett hozzájárul a konkrét pályázat tekintetében adatai kezeléséhez. Az adatokat Adatkezelő papír alapon és elektronikus rendszerekben tárolja. Pozitív döntés esetén a munkavállaló adatait a munkatársakra vonatkozó szabályok szerint kezelik. Negatív elbírálás esetén Adatkezelő - a jelentkező kérelme és hozzájárulása esetén - további 2 évig kezeli adatait egy esetleges másik pozícióról való tájékoztatás céljából. Az Érintett hozzájárulásának hiányában negatív döntés esetén Adatkezelő az adatokat megsemmisíti.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	név	azonosítás, kapcsolattartás
	születési idő	azonosítás
	cím	kapcsolattartás
	e-mail cím	kapcsolattartás
	megpályázott pozíció	azonosítás
	korábbi munkatapasztalatok, referenciák, iskolai végzettség, nyelvismeret, egyéb, a pozíció betöltéséhez szükséges adat	megfelelő munkatárs kiválasztása érdekében mérlegelendő
	önéletrajzban foglalt adatok	megfelelő munkatárs kiválasztása érdekében mérlegelendő
	jelentkező fényképe – amennyiben önként csatolásra került Érintett részéről	azonosítás
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a cél megvalósulásáig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Negatív döntés esetén – a jelentkező kérelmére és hozzájárulására – Adatkezelő további 2 évig kezeli adatait egy esetleges másik pozícióról való tájékoztatás céljából.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-	

2. Munkavállalók kötelező adatkezelése

LEÍRÁS:	Adatkezelő a társaságnál felmerült feladatokat munkavállalók alkalmazásával látja el. Ennek érdekében a jelentkezőkkel munkaviszonyt létesít. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatokat Adatkezelő jogszabályi rendelkezés folytán köteles tárolni és a hatóság részére átadni.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Az adatkezelés célja munkaviszonyból / megbízási jogviszonyból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség; 2017. évi CL törvény 50.§, 1996. évi XX. törvény 4. § (4), 1997. év LXXX. törvény 46. §, 2012. évi I. törvény Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (munkavállaló nevének és elérhetőségének továbbítása partner vagy ügyfél felé; munkavállaló adatainak továbbítása pályázati részvétel esetén)	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a jogszabály által kötelezően előírt adatokat. Adatkezelő intézkedik a munkavállaló bejelentéséről. Adatkezelő a továbbiakban munkavállaló adatait jogszabály szerint kezeli. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kötelező kezeléséről.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév, születési idő, születési hely, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, nem, állampolgárság, TAJ szám	munkaviszonyból fakadó jogi kötelezettségek teljesítése, bérfizetés
<i>csatolt iratok</i>	munkaügyi központtól kapott igazolás	amennyiben regisztrált álláskereső volt
	TB kiskönyv	jogszabályi kötelezettség
	korábbi munkahely kilépő papírjai	jogszabályi kötelezettség
	bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségre vonatkozó irat	amennyiben a munkáltatót fizetési kötelezettség terheli jogosult felé
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony fennállásáig, valamint azt követően a jogszabályban előírt megőrzési idő végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhetők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Bérszámfejtést végző Partner részére. Kötelező adattovábbítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére az alábbi jogszabályok alapján: 2017. évi CL. Törvény 50. § 1995. évi CXVII. Törvény 40. § Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.	

3. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	A munkaviszony fenntartása érdekében szükséges a munkavállalóval való kapcsolattartás, illetve a munkaszerződésben foglalt feladatok teljesítése (pl.: munkaidő nyilvántartás, munkabér fizetés)	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A munkaviszony fenntartásához szükséges kapcsolattartás, a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése (pl.: fizetés utalása)	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése; f) pont – jogos érdek a kapcsolattartói adatok tekintetében	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a szerződés teljesítéséhez, a munkaviszony fenntartásához szükséges adatok. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kezeléséről.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév	a munkaviszony fenntartásához szükséges kapcsolattartás, a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése (pl.: fizetés utalása)
	telefonszám, e-mail cím	
	biztosítási jogviszony kezdete, megszűnése, szünetelése	
	heti munkabér, bér	
	vizsga, próbaidő	
	bankszámlaszám	
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhetők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	<p>Bérszámfejtést végző Partner részére.</p> <p>Kötelező adattovábbítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére az alábbi jogszabályok alapján.</p> <p>Adatkezelő esetenként továbbítja a munkavállalók nevét és elérhetőségét partnerei, ügyfelei részére azon célból, hogy kapcsolattartóként képviseljék Adatkezelőt. Adatkezelő munkavállaló elérhetőségeit – és fényképét – honlapján és egyéb információs felületein is megjelentetheti ugyanezen célból. Az adattovábbítás jogalapja e tekintetben Adatkezelő jogos érdeke. Munkavállaló fényképe csak beleegyezéssel kerül fel a honlapra.</p> <p>Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.</p>	

4. Munkakör betöltésével kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	A munkakör ellátásához szükséges adatok kezelése (munkakör betöltésének feltételeinek teljesítése).	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A munkakör ellátásához szükséges adatok nyilvántartása	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése;	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a szerződés teljesítéséhez, a munkakör betöltéséhez szükséges adatok. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kezeléséről.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév	a munkakör ellátásához szükséges adatok nyilvántartása
<i>munkakörtől függően</i>	iskolai végzettség	
	szakképzettség neve, igazoló okiratot kiadó intézmény neve és okirat száma	
	egyéb jogosultságot igazoló adatok (pl. jogosítvány kategóriája)	
	nyelvismeretre vonatkozó adatok	
	büntetlen előéletre vonatkozó adatok	
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhethők. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Bérszámfejtést végző Partner részére. Kötelező adattovábbítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére. Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.	

5. Törvényi kedvezményre feljogosító adatok kezelése

LEÍRÁS:	Az adatok megadása az adó-, illetve munkaidő kedvezmény igénybevétele érdekében szükséges. Amennyiben az adatok nem kerülnek megadásra, úgy nincs lehetőség a kedvezmények igénybevételére. Az adatok körét jogszabály határozza meg.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelő munkavállalói, illetve Adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek.	
ADATOK EREDETE:	Munkavállaló / megbízott által önként megadott adatok.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	A törvényben foglalt adó- és munkaidő kedvezmények biztosítása a munkavállaló részére.	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és c) pont – érintett hozzájárulása azzal, hogy a kedvezmények igénybevételének feltételeit és az ehhez kapcsolódóan kezelendő adatok körét jogszabály határozza meg	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő a munkaviszony létesítése során megadja a jogszabály által biztosított kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatokat. Adatkezelő tájékoztatja a munkavállalókat adataik kezeléséről.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	családi és utónév	a törvényben foglalt kedvezmények igénybevételére való jogosultság igazolása
	családi állapot	
	házastárs neve és adószáma (adókedvezmény igénybevétele esetén)	
	gyermek száma és születési éve, lakcíme (szabadság igénybevétele esetén)	
	gyermek neve és adószáma (adókedvezmény igénybevétele esetén)	
	<i>amennyiben az adó- és munkaügyi törvények ehhez jogkövetkezményt fűznek</i> munkavállalók egészségügyi adatai, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok	
	állami ellátások, melyekben a munkavállaló részesül	
	előző 3 évben részesült-e GYED / GYES / GYET ellátásban	
	25 év alatti munkavállaló maximum 180 nap munkaviszonnal	
	volt-e álláskereső	
nyugdíjasnak minősül-e		

	előző munkahely neve
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	Adatkezelő az adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3. naptári év végéig kezeli azzal, hogy a munkaügyi-, bér-, és TB nyilvántartások nem selejtezhettek. (2017. évi CL. törvény 78. § (3) bekezdés)
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Bérszámfejtést végző Partner részére. Kötelező adattovábbítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére. Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.

6. Munkahelyi balesettel kapcsolatos adatkezelés

LEÍRÁS:	Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Munkahelyi balesettel érintett munkavállaló.	
ADATOK EREDETE:	Munkáltató által más jogcímen kezelt adat.	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Munkahelyi balesettel kapcsolatos kivizsgálási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés c) pont - jogi kötelezettség: 1993. év XCIII. Törvény 64. §, 67. § és 83/C. §	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Munkahelyi baleset esetén Adatkezelő a jogszabályi tartalommal jegyzőkönyvet vesz fel a munkahelyi balesettel kapcsolatosan. Az adatokat a jogszabályi kötelezettségek alapján a megfelelő helyre továbbítja.	
KEZELT ADATOK KÖRE:	név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím).	munkahelyi balesettel kapcsolatos kivizsgálási, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A jogviszonyból fakadó jogok és követelések elévüléséig (általános elévülési idő 5 év).	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának; súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak; munkavédelmi hatóság a hatósági eljárás lefolytatásához megismerheti és kezelheti az érintett munkavállalók személyazonosító és egészségügyi adatait. (1993. évi XCIII. törvény, 67. § és 83/C. §) Az adattovábbítás minden esetben a szükséges mértékre korlátozódik.	

7. Munkavállalók hozzájárulással kezelt adatai

LEÍRÁS:	Adatkezelő különböző szolgáltatásokat biztosít a munkavállalók számára (pl.: parkolás a telephely dolgozói parkolójában). A szolgáltatás, illetve munkaviszonyon túlmutató kapcsolattartás érdekében Adatkezelő – kizárólag a munkavállaló önkéntes hozzájárulásával – kezel adatokat.	
ÉRINTETTEK KÖRE:	Adatkezelőnél munkaviszonyban álló munkavállalók, illetve az általuk megadott személyek adatai (pl.: hozzátartozó, értesítendő személy)	
ADATOK EREDETE:	Érintett által megadva	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásra való jogosultság ellenőrzése, illetve a szolgáltatás teljesítése	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – Érintett hozzájárulása	
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:	Adatkezelő jelen szabállyal tájékoztatja munkavállalókat a vonatkozó adatkezelési műveletekről. A munkaviszony létrejöttkor Érintett munkavállaló „Felvételi lapot” tölt ki, melyen a kötelezően megadandó adatok mellett dönthet további adatai megadásáról. Az önként szolgáltatott adatokat Adatkezelő kizárólag a munkavállaló előnyére használhatja fel (pl.: baleset esetén az Érintett által megadott személy értesítése, stb...)	
KEZELT ADATOK KÖRE:	név	azonosítás
	telefonszám, e-mail cím	kapcsolattartás
	magánnyugdíj-pénztári tagság	munkáltatói kifizetés esetére
	autó típusa, rendszáma	parkolási jogosultság ellenőrzése
	értesítendő személy neve és telefonszáma	baleset esetén az Érintett által megjelölt személy értesítése
AZ ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA:	A hozzájárulás visszavonásáig, vagy legkésőbb a munkaviszony megszűnéséig.	
ADATTOVÁBBÍTÁS:	-	

8. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Adatkezelő adattovábbítást végez adatfeldolgozók, illetve más, önálló adatkezelők felé. Az *adattovábbítás címzettjeit* jelen szabályzat mellékletét képező listák tartalmazzák.

Adatkezelő egyes tevékenységeket szerződéses Partnerein keresztül végez. Ennek érdekében Adatkezelő nevében és utasítása alapján *adatfeldolgozó is végez adatkezelési műveleteket*.

Adatkezelő az Adatfeldolgozói szerződésben kötelezi Adatfeldolgozót az adatok Rendelet szerinti kezelésére. Adatfeldolgozó az adatkezelés vonatkozásában nem rendelkezik döntési jogosultsággal, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint kezelheti.

Adatfeldolgozó köteles az érdekkörében felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni Adatkezelőnek.

Az adatok továbbítását Adatkezelő minden esetben konkrét cél és konkrét címzett meghatározásával végzi.

9. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

Adatkezelő köteles az adatok biztonságáról gondoskodni. Adatkezelő a „privacy-by-design”, azaz az alapértelmezett és beépített adatvédelem alapelve szerint egész adatvédelmi folyamatának kialakítása során figyelemmel van az adatbiztonság követelményére.

Adatkezelő célja, hogy az adatkezelési kockázatok csökkentése érdekében a személyes adatok kezelését a minimálisra csökkentse. Adatkezelő a kezelt személyes adatokat átlátható és ellenőrizhető módon kezeli az adatvédelmi incidensek azonnali észlelése céljából.

Adatkezelő adatbiztonsági feladatkörében

- technikai és szervezési intézkedéseket tesz az elektronikusan tárolt adatok biztosítása tekintetében
- biztosítja a jogszabály által megkövetelt adatbiztonsági szabályok érvényesülését
- biztosítja az adatvédelmi, illetve titokvédelmi szabályok érvényesülését
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést
- megteszi a szükséges intézkedéseket az adatok sérülésének megelőzése érdekében
- elősegíti az adatkezelési tudatosságot munkavállalói tekintetében az adatbiztonság biztosítása céljából
- biztosítja a papír alapon tárolt adatok fizikai védelmét
- biztosítja az elektronikusan tárolt adatokhoz használt eszközök fizikai védelmét
- gondoskodik az adatok rendszeres biztonsági mentéséről
- biztosítja, hogy az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosultak számára legyen engedélyezett
- hozzáférési jogosultságok rendszeres felülvizsgálata
- incidensek észlelése és kezelése

Az adatbiztonsági sérülése adatvédelmi incidensnek minősül.

10. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens esetén Adatkezelő a jelen szabályzatban foglalt eljárásrendet követi.

Adatkezelőnél a kijelölt adatvédelmi referens Kecskés Alexandra, aki köteles az adatvédelmi incidens kezelése során eljárni.

Az adatvédelmi incidenst annak észlelője köteles haladéktalanul jelenteni adatvédelmi referens részére. Amennyiben az adatvédelmi incidenst Adatfeldolgozó észlelte, haladéktalanul bejelenti Adatkezelőnek.

Adatvédelmi incidens észlelése esetén Adatkezelő a következő lépéseket teszi meg:

- A. Az adatvédelmi incidens körülményeinek rögzítése, adatlap felvétele (tények, hatásai, következményeket enyhítő intézkedések)
- B. Az incidens felmérése, és annak eldöntése, hogy az adatvédelmi incidens milyen adatvédelmi kockázatot jelent a kezelt adatokra vonatkozóan
- C. Az incidens haladéktalan – legkésőbb 72 órán belüli – bejelentése a hatóság felé, kivéve, ha a felmérés alapján nem jár kockázattal természetes személyek jogaira és szabadságaira
- D. Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára, úgy az Érintetteket Adatkezelő haladéktalanul értesítése
- E. A kockázatok csökkentését célzó intézkedések megtétele
- F. Az adatvédelmi incidens kiértékelése, a további incidensek elkerülése céljából intézkedések megtétele

Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatkezelési incidensekről, mely a tartalmazza az eset összes lényeges körülményét.

11. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS

Ön kéréseivel, kérdéseivel, panaszaival, Adatkezelő magatartására vonatkozó észrevételével fordulhat közvetlenül Adatkezelő képviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

- Cégnév: Mep Q Engineering Kft.
- Székhely: 1146 Budapest, Izsó utca 7. fszt. 1.
- Weblap: www.mepqkft.hu
- Kapcsolattartás: Kecskés Alexandra adatvédelmi referens
- Telefon: +36 30 113 0075
- E-mail: iroda@mepqkft.hu

Ön az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint – a választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is eljárást indíthat. Az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszék:

- Név: Fővárosi Törvényszék
- Cím: 1055 Budapest, Markó utca 25.
- Telefon: +36 1 354 6000

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének kivizsgálása érdekében panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 1 391 1400
- Fax: +36 1 391 1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat Adatkezelő egyedi, sajátos adatkezelési folyamatai alapján készült. Jelen szabályzat más Adatkezelőnél való alkalmazásra alkalmatlan. Jelen szabályzat – részben vagy egészben történő – másolása, felhasználása, feldolgozása, vagy értékesítése jogellenes és tilos.

Budapest, 2026. április 20.

Siket Éva
ügyvezető

Verziószám: 2.0.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása (Rendelet 30. cikk)
2. sz. melléklet: Adattovábbítás címzettjei
3. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt